

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №14 "Родничок"»  
г. Лениногорска муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан  
423253, РТ, г. Лениногорск, пр. Шашина, д.65 \_\_\_\_\_  
Тел.8(85595) 2-61-06; e-mail: [douleninogorsk14@mail.ru](mailto:douleninogorsk14@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
Протокол № 2 от 30 сентября 2014г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад № 14»  
Н.И.Загородская  
Приказ № 126 от 30.09.2014г.  
Внесены изменения в связи с  
переименованием организации 04.12.2015  
Приказ № 211 от 04.12.2015

**Положение о порядке выбора учебных пособий**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«ЦРР – детский сад №14 «Родничок»»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий воспитанников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №14 "Родничок"» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС); и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБДОУ «ЦРР - детский сад № 14 «Родничок»» в образовательно-воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

**2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.**

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию фондов учебных пособий. Заведующий ДОУ совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности фонда, по результату инвентаризации выявляют дефицит;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;

- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о наличии их;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных, методических пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в дошкольных образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым методическим и учебным пособиям:

- допускается использование только учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего, входящих в утвержденные федеральные перечни, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебных пособий для воспитанников возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом заведующего МБДОУ;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в МБДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС».

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
  - со списком учебных пособий, определенным ДОУ;
  - с образовательной программой, утвержденной приказом заведующим МДОБУ.

3.2. Ответственный воспитатель несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

3.3. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - федеральному перечню учебников;
  - образовательным программам, реализуемым ДОУ;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год;

3.4. Педагоги ДОУ не обеспечиваются учебными пособиями из фонда ДОУ.